

(様式第1号)

松阪市住民自治協議会連合会地域振興費交付申請書

令和 年 月 日

(あて先) 松阪市住民自治協議会連合会会長

申請者名

令和5年度松阪市住民自治協議会連合会地域振興費の交付について、下記のとおり申請します。

1. 事業活動の目的

2. 事業活動の内容

3. 事業活動の期間

4. 交付申請額

5. 他参考となる資料

(様式第2号)

松阪市住民自治協議会連合会地域振興費交付決定通知書

令和 年 月 日

様

松阪市住民自治協議会連合会
会 長 水谷 勝美

令和 年 月 日付で交付申請のあった地域振興費について、事業内容を審査した結果、交付することになりましたので通知します。なお、下記交付決定額を前渡交付しますので概算請求書を提出してください。

また、事業完了後は、速やかに事業実績報告書を提出し交付金の精算をしてください。

記

- | | | |
|----------|---|---|
| 1. 交付申請額 | 金 | 円 |
| 2. 交付決定額 | 金 | 円 |

(事務担当：松阪市住民自治協議会連合会事務局Tel0598-22-3507)

(様式第3号)

松阪市住民自治協議会連合会地域振興費交付請求書

令和 年 月 日

(あて先) 松阪市住民自治協議会連合会会長

申請者名

令和 年 月 日付で、交付決定のあった松阪市住民自治協議会連合会地域振興費について、下記のとおり請求します。

記

金 円

(※ 請求額は、交付決定額以内としてください。)

<振込先>

金融機関名	銀行・信金・信組・農協・労金・その他
支店名	支店
預金種別	普通 当座 その他
口座番号	
(フリガナ)	
口座名義人	

(様式第4号)

松阪市住民自治協議会連合会地域振興費実績報告書

令和 年 月 日

(あて先) 松阪市住民自治協議会連合会会長

申請者名

令和 年 月 日付けで交付決定のあった松阪市住民自治協議会連合会地域振興費について、関係書類を添えて実績報告します。

記

1. 事業実施状況 (実施日、参加人数、内容)

2. 事業実施額 (請求書又は領収書添付)

別添 領収書のとおり

金 円

3. 交付金精算額

金 円

4. 関係書類

領収書

事業の実施状況のわかる写真